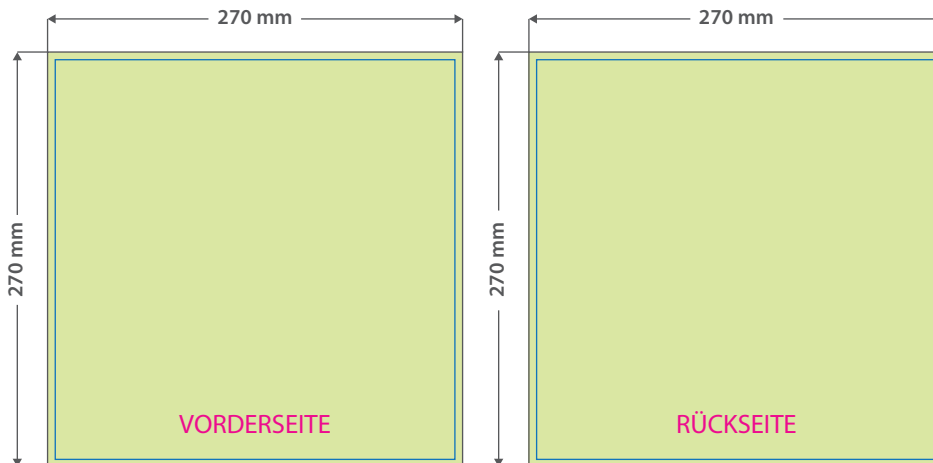




### Baumwolltasche

weiß/natur, Kurzhenkel, 4/4-farbig



**Datenformat: 270 x 270 mm**  
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

**Sicherheitsabstand: 5 mm**  
(auf allen Seiten)  
Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

#### Hinweise zur Druckdatenerstellung: Digitaldirektdruck

- Die Druckdaten müssen im CMYK-Farbmodus angelegt werden.
- TIFFs oder PDFs mit Transparenzen anliefern, alle weißen Grafikelemente werden weiß gedruckt. (außer auf weißen/naturfarbenen/beigen Textilien)
- Unbedruckte Bereiche bitte unbedingt transparent anlegen.
- Farbige Elemente werden weiß hinterdruckt.
- Mindeststrichstärke: 0,75 pt bzw. 0,27 mm (positiv)/1 pt bzw. 0,35 mm (negativ)
- empfohlene Schriftgröße: 10 pt bzw. 3,53 mm (Kleinbuchstabenhöhe positiv) / 12 pt bzw. 4,24 mm (Kleinbuchstabenhöhe negativ)
- Verwenden Sie am besten serifenlose Schriften (z. B. Arial), vor allem bei kleinen Schriftgrößen.
- Alle Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein.

#### Beschreibung:

- Henkellänge (Langhenkel) ca. 70 cm
- Henkellänge (Kurzhenkel) ca. 35 cm
- Innenverkettung
- Kreuznähte an Henkelverbindung

Material: 100 % Baumwolle  
Grammatur: ca. 140 g/m<sup>2</sup>  
Größenlauf: ca. 38 x 42 cm

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.