



Datenformat: 170 x 15 mm
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Endformat: 170 x 15 mm
Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 120 x 15 mm
(auf allen Seiten)
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Bitte beachten Sie bei Ihrer Gestaltung auf die mögliche Farbigkeit dieses Artikels. Bitte legen Sie die Gestaltung nur einfarbig (schwarz) an.
- Legen Sie die Druckdaten im Sicherheitsabstand Bereich 120x15 mm an. Wenn Sie entgegen unseren Empfehlung das Endformat von 170x15 mm nutzen wird ein Teil durch den Klebeverschluss nicht sichtbar sein.
- Legen Sie keine vollflächigen Druckdaten an, ebenso keinen einfarbigen vollflächigen Negativdruck.
- Der maximale Farbauftrag im bedruckbaren Bereich darf 50% der Fläche nicht überschreiten.
- Das Material besteht aus einem reißfesten Mischgewebe welches die Farbe unterschiedlich aufnimmt und wiedergibt. Entsprechend kann keine Farbverbindlichkeit gewährleistet werden.

produzierbar:



NICHT produzierbar:



4 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können. Für Elemente wie z.B. ein Logo sollte für ein bestmögliches Druckergebnis die Grafik als Vektorgrafik platziert werden.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. Bitte legen Sie die Gestaltung nur einfarbig (**schwarz**) an. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.