

**Die optional auswählbare Lochung wird wie folgt ausgeführt:**

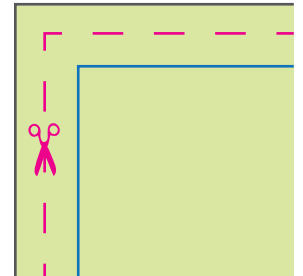
Abstand Lochmitte zur Papierkante: 11 mm.  
Durchmesser der Lochung: 6 mm.  
Abstand Lochmitte zur Lochmitte: 80 mm.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Gestaltung die mögliche Farbigkeit dieses Artikels  
4/4-farbig = Vorder- und Rückseite farbig (CMYK)

**Erklärung zur Seitenanzahl:** Die richtige Seitenzahl für Ihre Bestellung ergibt sich aus der Kombination Blattanzahl und Farbigkeit.

**Beispiel:**

4 Blätter einseitig bedruckt (1/0-farbig oder 4/0-farbig) = 4 Seiten in Druckdatei (nur Vorderseiten bedruckt)  
4 Blätter beidseitig bedruckt (1/1-farbig, 1/1-farbig oder 4/1-farbig) = 8 Seiten in Druckdatei  
(Vorder- und Rückseiten bedruckt)



**Datenformat: 303 x 216 mm**

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt.**

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

**Endformat: 297 x 210 mm**

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

**Sicherheitsabstand: 3 mm**

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

**5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten**

**Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

**Auflösung**

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

**Dateiformat**

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

**Seiten(-reihenfolge)**

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.